



**CITTA' DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO**

**per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per**

**N. 3 FUNZIONARI ESPERTI TECNICI,**

**N. 2 FUNZIONARI ESPERTI IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO,**

**N.1 FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO GIURIDICO**

**in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"**

**\* \* \***

**PREMESSA** la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", in particolar modo l'art. 11;

**VISTA** la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, e i relativi allegati, con la quale il Comune di Altamura è destinataria di risorse per contratti di collaborazione, pari ad Euro 111.735,08 per la selezione di profili "FT" (Funzionario Tecnico) - (All. 2);;

**VISTA** la Circolare n. 21071 del 07.10.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, e i relativi allegati, con la quale il Comune di Altamura è destinataria di risorse per contratti di collaborazione, pari ad Euro 210.541,26 per la selezione di profili "FG" (Funzionario Gestione, rendicontazione e controllo) e di risorse ;

**VISTA** la nota PEC acquisita al Prot. generale dell'Ente n.27247/2024 con cui l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione POC-PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, comunicava l'assenza di idonei per detto profilo, autorizzando pertanto il Comune di Altamura a procedere altresì alla selezione di esperti esterni con profilo "FA" secondo le modalità previste dalle circolari sopracitate, specificando che l'importo residuo per la relativa selezione è di Euro 50.349,11;

**VISTE** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

**VISTA** la Delibera di G.C. n. 68 del 04/06/2024 con la quale si prendeva atto del termine finale di ammissibilità delle spese del Programma complementare dell'Agenzia di Coesione Territoriale con scadenza al 31/12/2026 ed il conseguenziale termine fissato al 30/11/2026 per ciascun contratto di collaborazione al fine di consentire all'Agenzia di Coesione Territoriale di quietanzare le spese nei tempi, giusta nota PEC sopracitata;

**VISTA** la Delibera di G.C. n. 68 del 04/06/2024 con cui è stato stabilito di provvedere ad avviare una procedura selettiva, per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per Funzionario Esperto Tecnico (FT/COE) e di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per Funzionario Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo (FG/COE), n. 1 incarico di lavoro autonomo per Funzionario Esperto Amministrativo Giuridico (FA/COE), aventi profilo "junior", (con esperienza lavorativa fino a 3 anni), per la durata di 201 giornate max/anno cad., alle condizioni contrattuali e modalità stabilite dalle Linee Guida per il Conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo allegata alle circolari n.15001/2022 e n.21071/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano

nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

**Dato atto**, che la Delibera di G.C. n.68 del 04/06/2024 ha stabilito di procedere, preliminarmente alla suddetta selezione, all'espletamento di apposito interpello riservato al personale interno per il conferimento dei suddetti incarichi *a titolo gratuito*, giuste Linee guida allegate alle sopracitate circolari, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 lett. b) del Dlgs. 165/2001;

**Visto** l'Interpello interno pubblicato in data 17/06/2024 – Albo Pretorio n.1746/2024, con cui si informava il personale dipendente interessato, di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento di incarichi in oggetto, con scadenza il 20/06/2024;

**Accertata** l'impossibilità di utilizzare il personale interno dell'Ente, a seguito dell'esperimento, con esito negativo, della procedura di interpello interno;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.1319/2024 di approvazione dello schema del presente Avviso;

## **IL DIRIGENTE IV SETTORE – SERVIZIO RISORSE UMANE RENDE NOTO**

Che il Comune di Altamura intende procedere all'indizione di un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle candidature per le professionalità di seguito indicate, previa valutazione di titoli e di colloquio, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni:

- **N. 3 Funzionari Esperti Tecnici (ingegnere/architetto)- (Codice FT/COE) - profilo *Junior* (fino a 3 anni di esperienza)** con competenza in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere strutturali ed impiantistiche, interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, BIM specialist, etc.);
- **N. 2 Funzionari esperti in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE) - profilo *Junior* (fino a 3 anni di esperienza)** con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- **N. 1 Funzionario esperto Amministrativo Giuridico - (codice FA/COE) - profilo *Junior* (fino a 3 anni di esperienza)** con competenza in materia di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero agli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti.

### **Art. 1. Destinatari**

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati in possesso delle specifiche competenze sopra descritte, muniti di Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04), come meglio indicate nel prosieguo.

### **Art. 2. Requisiti**

Sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- i) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226*) o posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*).

Oltre ai suddetti requisiti di ordine generale sono richiesti i **sottoelencati requisiti** di ordine speciale:

- possesso del/della seguente titolo di studio/abilitazione ed esperienza, richiesto/a per il rispettivo profilo:

#### **Funzionario esperto tecnico - (Codice FT/COE)**

- Laurea in Ingegneria civile/Architettura vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente Avviso.
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, e iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza.
- Possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, delle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico (fino a 3 anni di esperienza);
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

#### **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE)**

- Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente o Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di

partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente Avviso pubblico.

- Possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, delle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico (fino a 3 anni di esperienza);
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

### **Funzionario esperto Amministrativo Giuridico - (codice FA/COE)**

- Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente Avviso.
- Possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, delle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico (fino a 3 anni di esperienza);
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con i vincitori, in caso di conferimento degli incarichi.

Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Altamura al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

La valutazione dei requisiti è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

### Art. 3. Presentazione delle candidature

Il presente Avviso è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito internet istituzionale del Comune di Altamura, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Le domande di partecipazione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento raggiungibile dall'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o e IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente Avviso pubblico.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale ai fini della partecipazione alla selezione.

Per partecipare alla procedura selettiva il candidato deve presentare domanda di partecipazione esclusivamente tramite la piattaforma telematica "InPa" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed inviare, a pena di esclusione, il proprio curriculum all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it) entro e non oltre la data di scadenza del presente Avviso, indicando nell'oggetto del messaggio *"Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per Funzionario Esperto Tecnico/Gestione Rendicontazione e controllo/ Amministrativo giuridico"* e allegando in formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse. Il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà contenere il consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Non saranno presi in considerazione i curricula:

- privi di sottoscrizione del candidato;
- pervenuti oltre la scadenza del presente Avviso;
- non corredati del documento di identità in corso di validità;
- non corredati del documento di identità in copia fronte retro.

Per la partecipazione alla procedura selettiva è dovuto il pagamento di un contributo di segreteria di € 10,00 (euro dieci) non rimborsabile, **esclusivamente mediante il servizio PAGOPA generato dalla piattaforma INPA all'atto della presentazione della domanda di partecipazione**, pagabile presso gli esercenti (edicole, tabaccai, ecc.) convenzionati con il relativo circuito, ovvero, utilizzando i sistemi di home banking, carta di credito, APP IO, ecc., entro e non oltre la scadenza del presente Avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda sulla piattaforma "InPa", unitamente al pagamento del contributo di segreteria e all'invio dei curricula all'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) sopraspecificato, devono essere completati entro le ore 17:59:00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

La fissazione del termine di giorni dieci per la presentazione delle domande è determinata dall'urgenza di definizione della presente procedura alla luce delle varie scadenze in relazione alla gestione da parte dell'Ente dei Fondi PNRR.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 17:59 del primo giorno successivo non festivo. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda

sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Altamura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Altamura. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate nel presente Avviso comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione eventuali candidature e/o documenti della domanda e/o curriculum inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente Avviso.

Il Comune di Altamura non assume alcuna responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale "InPa" e sul sito web del Comune di Altamura - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

Il Comune di Altamura si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate.

Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

#### **Art. 4 Modalità di selezione**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal presente Avviso per l'ammissione alla procedura selettiva avviene a cura del Dirigente del Servizio Personale.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal presente Avviso saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze, secondo quanto previsto dalla presente regolamentazione.

Tale adempimento viene effettuato per le candidature effettuate in conformità ai termini e modalità previste dal presente avviso.

Per le domande e i curricula che risultano trasmessi oltre il termine previsto e/o non in regola con quanto previsto dall'avviso, il servizio Personale si limita a dare atto di tale circostanza, che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dalla procedura.

Ove nel caso della istruttoria di una candidatura venga accertata una omissione od imperfezione in ordine al versamento del contributo di segreteria per la partecipazione al presente Avviso, il servizio Personale procede all'esclusione del candidato.

L'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, corredata da distinti elenchi dei candidati da ammettere o da escludere, con le relative motivazioni di esclusione, è approvata con determinazione dal Dirigente servizio personale.

Il Dirigente del servizio personale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, la esclusione del concorrente dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti dal Avviso, ovvero in ogni altro caso in cui il presente Avviso disponga l'esclusione.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione Comunale di Altamura o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa.

Le determinazioni dirigenziali del Dirigente del servizio personale sono trasmesse in copia al Presidente della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei candidati ammessi è effettuata dalla predetta Commissione attraverso le seguenti fasi:

### **FASE 1) Valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri di seguito riportati.**

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 (dieci) punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo cinque punti) e titoli professionali (massimo cinque punti).

Saranno esclusi i candidati con curriculum vitae non attinente, con riferimento ai profili ricercati.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

#### **TITOLI DI STUDIO (FINO A UN MASSIMO DI CINQUE PUNTI)**

Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente, utile per l'ammissione alla selezione, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o alla laurea magistrale.

#### **Punteggi attribuiti al voto di laurea:**

- da 66/110 a 75/110..... 1,00 punto
- da 76/110 a 84/110..... 1,50 punti
- da 85/110 a 89/110..... 1,70 punti
- da 90/110 a 94/110.....2,00 punti
- da 95/110 a 99/110.....2,50 punti
- da 100/110 a 103/110..... 2,70 punti
- da 104/110 a 106/110.....3,00 punti
- da 107/110 a 109/110.....3,50 punti
- da 110/110 a 110/110..... 3,70 punti
- 110/110 e lode..... 4,00 punti

#### **Formazione post-laurea**

- per ogni master universitario di primo livello (60 CFU)..... 1,00 punto
- per ogni master universitario di secondo livello (120 CFU)..... 1,50 punti
- per ogni diploma di specializzazione ( min. 120 CFU)..... 2,00 punti
- per ogni dottorato di ricerca (180 CFU)..... 2,00 punti

#### **TITOLI PROFESSIONALI (FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI)**

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste in funzioni di contenuto analogo al posto messo a selezione (a titolo esemplificativo incarichi di RUP, Direzione, Lavori, Progettazione, ecc.):

- 0,25 punti per ogni mese di esperienza presso pubbliche amministrazioni;
- 0,15 punti per ogni mese di esperienza presso privati o lavoro autonomo;

Le esperienze dichiarate dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione di specifica documentazione, da allegare al Curriculum e attestante la durata dell'incarico a pena di mancata valutazione.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie, pertanto dovranno essere indicati in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché

la Commissione esaminatrice possa utilmente procedere alla valutazione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico.

La valutazione dei curricula sarà volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività da espletare, in base a quanto dichiarato da ciascun candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La Commissione esaminatrice effettuerà l'attività valutativa dei curricula sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale "InPa" e sul sito internet del Comune di Altamura, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

## **FASE 2) Colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre, nonché la specifica conoscenza in materia mediante approfondimenti tematici relativi ai profili ricercati.**

Saranno invitati al colloquio i candidati i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Altamura e sul portale "InPa", mediante apposito avviso.

Tale forma di pubblicità costituirà comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

In caso di assenza nella data prevista per il colloquio, il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

Il Colloquio verterà, oltre che sull'accertamento delle competenze professionali maturate in campi di attività connessi ai profili ricercati, anche sulle seguenti materie:

### **Funzionario Esperto Tecnico - (Codice FT/COE)**

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e smi);
- Normativa nazionale inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327);
- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i.;
- Codice degli Appalti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

### **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE)**

- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- Diritto comunitario e gestione dei fondi strutturali nazionali e comunitari;
- Codice degli appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Nozioni di informatica.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Obiettivi e Ambiti di Intervento;



### **Funzionario esperto Amministrativo Giuridico - (codice FA/COE)**

- Diritto amministrativo;
- Diritto degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
- Elementi di diritto civile;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Diritto dell'Unione Europea;
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;

La Commissione utilizzerà la seguente griglia di valutazione del colloquio:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	2
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	3
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato	4
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	5

L'esito positivo del colloquio sarà determinato dall'attribuzione di un punteggio **minimo di 3 punti su 5 punti disponibili.**

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 5 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

La selezione si intende superata con l'esito positivo del colloquio (min. 3 punti su 5 punti disponibili).

Il punteggio attribuito per la valutazione del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Altamura, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione fino ad un massimo complessivo di punti 15.

Fase 1: Max 10 punti

Fase 2: Max 5 punti

**Totale: Max 15 punti**

La commissione, infine, procederà alla stesura della graduatoria in ordine decrescente di punteggio, la quale verrà pubblicata sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Altamura, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

In caso di pari merito, sarà data precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.

### Art. 5 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Il contratto di lavoro autonomo ha durata massima sino alla scadenza del 30/11/2026.

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

PROFILO JUNIOR					
Importo onnicomprensivo massimo/annuo	Costo netto singola giornata	Cassa Previdenza/Rivalsa	IVA (Eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

PROIEZIONE MASSIMALI GIORNATE PER SINGOLA UNITA' INCARICATA									
CAT.	PROFILO	RISORSE DISPONIBILI (budget)	COMPENSO GIORN. NETTO (Junior)	UNITA' RICHIESTE	GIORNATE MASSIMALI ANNUE cad./2024	GIORNATE MASSIMALI ANNUE cad./2025	GIORNATE MASSIMALI cad./al 30.11.2026	Massimale giornate cad. /dal 2024 al 30.11.2026	Scad. Contrattuale
FG	Funz. Gest. Rendic.	€ 210.541,26	€ 150,00	2	201	201	201	603	30/11/26
FT	Funz. Tecnico	€ 111.735,08	€ 150,00	3	201	201	201	603	30/11/26
FA	Funz. Amm. Giuridico	€ 50.349,11	€ 150,00	1	201	201	201	603	30/11/26

In caso di parziale copertura dei posti o rinuncia all'incarico, potrà essere utilizzato il residuo budget del relativo profilo sino alla concorrenza del massimale di giornate possibili annue.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, garantendo la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 5 giornate/settimana negli orari d'ufficio 08,00-14,00 Lunedì-Mercoledì-Venerdì e 08,00-14,00/15,00-18,00 Martedì-Giovedì e comunque ogni qual volta ciò si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione, secondo le direttive del Dirigente di riferimento.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche di cadenza mensile/settimanale.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione.

### Art. 6 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del personale.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività

inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Altamura e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679

("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso .

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso alla procedura selettiva.

Il Comune di Altamura si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico al candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'attribuzione dell'incarico in trattazione, alcun diritto soggettivo.

Il conferimento dell'incarico al candidato individuato del presente avviso pubblico è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di legge vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso si rimanda al Regolamento del Comune di Altamura sull'accesso e mobilità procedure concorsuali e selettive.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Altamura <https://comune.altamura.ba.it> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale unico del reclutamento "InPa".

Il responsabile del procedimento è l'avv. Francesco Durante.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale inviando una e-mail all'indirizzo [serviziopersonale.altamura@gmail.com](mailto:serviziopersonale.altamura@gmail.com).

**IL DIRIGENTE IV SETTORE**  
**Servizio Risorse Umane**  
**F.to Avv. Bernardino Galeota**